

**План мероприятий  
МБДОУ «Детский сад №12»  
по ГО и ЧС.**

Основными задачами обеспечения безопасности образовательного процесса являются:

- изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно-правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства. Обеспечение и выполнение сотрудниками и воспитанниками ДОУ требований законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий воспитания;
- предотвращение несчастных случаев с детьми и сотрудниками в ходе образовательного процесса;
- профилактика производственного травматизма;
- выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима, формирование у воспитанников и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оснащение образовательного учреждения противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;
- повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, взаимодействие с ГИБДД города;
- обеспечение безопасности эксплуатации здания, оборудования и технических средств обучения.

План ГО и ЧС основан на следующих нормативных актах:

- Федеральный закон №28-ФЗ от 12.02.1998г. «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства РФ « 1149 от 03.10.1998г. «О порядке отнесения территории к группам по ГО»;
- Постановление Правительства РФ № 1309 от 29.11.1999г. «О порядке создания убежищ и иных объектов ГО»;

- Постановление Правительства РФ № 379 от 27.04.2000 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных и иных средств»;
- Постановление Правительства РФ № 804 от 26.11.2007г. «Об утверждении Положения о ГО в РФ»;
- Приказ МЧС РФ №687 от 14.11.2008г. «Об утверждении Положения об организации и ведении ГО в муниципальных образовательных организациях»;
- Приказ МЧС РФ № 70 ДСП от 16.02.2012г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов ГО)»;
- ГОСТ Р 42.0.02-2001 «ГО. Термины и определения основных понятий».

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Совершенствование нормативно-правовой базы по ГО и ЧС в ДОУ.</b>			
1.1.	Разработка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.).	При необходимости	Заведующий
1.2.	Уточнение и корректировка (при необходимости) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.).	При необходимости	Заведующий
1.3.	Разработка программы вводного инструктажа по ГО, положения об организации и ведении ГО, плана ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
1.4.	Составление памяток для работников по правилам поведения при ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
<b>2. Информационная поддержка.</b>			
2.1.	Изготовление (приобретение) информационных плакатов по ГО.	1 раз в год	Заведующий, Завхоз.
2.2.	Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, плане работы по ГО.	При необходимости	Заведующий, старший воспитатель
2.3.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по ГО.	При необходимости	Заведующий, старший воспитатель
<b>3. Организационные мероприятия.</b>			
3.1.	Соблюдение контрольно-пропускного режима в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, завхоз.
3.2.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей: групп, музыкального зала, прогулочные участки.	Постоянно	Заведующий, завхоз.

3.3.	Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и ТБ объектов.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз.
3.4.	Проверка складских подсобных помещений на предмет обнаружения взрывчатых веществ и других подозрительных предметов на территории ДОУ.	постоянно	завхоз
3.5.	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС.	1 раз в год	Заведующий, завхоз.
<b>4. Мероприятия по ГО с сотрудниками ДОУ.</b>			
4.1.	Инструктаж по действиям сотрудников ДОУ и выполнение мероприятий по ГО.	1 раз в полгода	Заведующий
4.2.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	1 раз в полгода	Старший воспитатель
4.3.	Лекция для сотрудников «История образования ГО РФ, ее особенности в современных условиях»	1 раз в год.	Старший воспитатель
4.4.	КПК по оказанию первой доврачебной помощи.	1 раз в 3 года	Заведующий
4.5.	Учебная тренировка по теме «Действия сотрудников при ЧС»	1 раз в год.	Старший воспитатель
4.6.	Проведение практических занятий с сотрудниками ДОУ по оказанию помощи в случае ГО и ЧС.	1 раз в год.	Старший воспитатель
4.7.	Разработка памяток по ГО и ЧС.	1 раз в год.	Старший воспитатель
<b>5. Мероприятия по ГО с воспитанниками.</b>			
5.1.	НОД «Что такое опасность?».	По плану воспитателей	воспитатели
5.2.	НОД «Основы безопасности детей».	По плану воспитателей	воспитатели
5.3.	Беседа «Опасные ситуации»	По плану воспитателей	воспитатели
5.4.	Учебная тренировка «Действия при опасной ситуации».	По плану воспитателей	Инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>6. Мероприятия с родителями.</b>			
6.1.	Информация на стендах в родительских уголках по действиям по ГО и ЧС.	1 раз в полгода	воспитатели
6.2.	Памятки для родителей по ГО и ЧС.	1 раз в полгода	воспитатели
6.3.	Информация по ГО и ЧС на сайте.	1 раз в полгода	Старший воспитатель
6.4.	Проведение родительских собраний по ГО и ЧС.	1 раз в полгода	воспитатели

## План действий при возникновении и во время ликвидации ЧС.

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения.
2. Провести работу по обеспечению минимального ущерба от ЧС.
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации.
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС МО.

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ П.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>При угрозе взрыва.</b>			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД, оперативному дежурному управления по ГО и ЧС МО, органы ФСБ, управление образованием.	«Ч»+15 мин.	Заведующий, Завхоз.
2.	Приостановить мероприятия, работы (указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся в установленное место сбора.	«Ч»+15 мин.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель
3.	Встретить прибывшие подразделения органов внутренних дел, обеспечить обследование территории и помещений. Возобновить образовательный процесс после разрешения от командира подразделения разрешающего доступа.	«Ч»+30 мин.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
<b>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах.</b>			
1	Оценить обстановку и возможные последствия. Организовать: -наблюдение за опасным участком; -вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны.		Заведующий, Завхоз, старший воспитатель

<b>При угрозе химического заражения (подходе облака, зараженного аварийно-химическими опасными веществами –АХОВ).</b>			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе ДОУ. Оповестить и перевести сотрудников и воспитанников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности).	«Ч»+3ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений ДОУ, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.	«Ч»+4ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой доврачебной помощи.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
<b>При угрозе радиоактивного заражения.</b>			
1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и ТВ для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ).	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
2.	Через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС организовать периодические (через 1 час или др. промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе ДОУ.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
3.	Выдать сотрудникам и воспитанникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.	«Ч»+2ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметической таре, быть в готовности к эвакуации.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода.	«Ч»+1ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления.	Постоянно	Заведующий.
<b>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.).</b>			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель

3	Оценить противопожарное состояние ДОУ. Усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	«Ч»+3ч.	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
4	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением (отделом, сектором) по Го и ЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации.	Постоянно	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель
<b>При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории ДОУ или вблизи его.</b>			
1	Немедленно доложить заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций.	При необходимости.	Все работники.

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.